|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 826e2a96-70e9-433e-b2c4-37d43a396db5.jpg | | **Набикенова Назерке Оркенқызы**  **Журналист**  Білімі: Талдықорған қаласы, І.Жансүгіров атындағы Жетісу университеті, Гуманитарлық факультеті  Журналистика мамандығының 4-ші курс студенті  Туған күні: 18.08.2003 ж.  Қала: Талдықорған қаласы, Мүшелтой шағын ауданы 18/17  Отбасылық жағдайы: тұрмыс құрмаған  Телефон: 87052487976  Электрондықпоштасы: nnabikenova03@bk.ru |
| **ЖҰМЫС ТӘЖІРИБЕСІ**  **ОҚУ ПРАКТИКАСЫ** | | **Журналист**  2024 мамыр-2024маусым  Талдықорған қаласы. «Бейсен Құранбек атындағы журналистер» үйі |
| **БІЛІМІ** | | **Гуманитарлық факультеті, Журналистика мамандығы**  2021-жыл тамыз, ішкі оқу формасы  Талдықорған қаласы, І.Жансүгіров атындағы Жетісу университеті, Гуманитарлық факультеті,  Бүкіл оқу уақытындағы орташа балл (GPA) 2.51 құрайды. |
| **ҚОСЫМША БІЛІМІ**  **БІЛІКТІЛІГІ** | | **Журналист**  Фото және видеомонтаж жасау; |
| **КӘСІБИ ДАҒДЫЛАРЫ** | | • ДКбілімі: MS Word, MS PowerPoint;  • Мақалалар жазу және оны өңдеу; |
| **ЖЕКЕ ҚАСИЕТТЕРІ** | | • Міндеттерді уақытында орындау;  • Құжаттармен жұмыс істеу кезінде мұқият болу;  • Жаңа идеялар ұсыну;  • Өзгерістерге тез бейімделе білу;  • Жоғары жауапкершілік;  • Жаңа білімдерге ашықтық. |
|  | **КӘСІБИ ДАҒДЫЛАРЫ** | • Іскерлік этикетті білу;  • Радио бағдарлама жүргізу, оқу кезінде жүргізілген тәжірибе;  •Камера алдында өзін еркін сезіну; |
|  | **ҚОСЫМША АҚПАРАТ:** | • Деректермен жұмыс жасау;  • Мультимедиа контентін дайындау ; |

|  |  |
| --- | --- |
| 826e2a96-70e9-433e-b2c4-37d43a396db5.jpg | **Набикенова Назерке Оркенкызы**  **Журналист**  Образование: Город Талдыкорган, Жетысуский университет имени Ильяса Жансугирова, студент 4 курса специальности «Журналистика», Гуманитарного факультета.  Дата рождения: 18.08.2003 г.  Город: г. Талдыкорган, микрорайон Мушелтой 18/17  Семейное положение: незамужем  Телефон: 87052487976  Электронная почта: nnabikenova03@bk.ru |
| **ОПЫТ РАБОТЫ**  **ОБУЧЕНИЕ ПРАКТИКИ** | Журналист  май 2024 г. – июнь 2024 г.  Город.Талдыкорган. «Дом журналистов имени Бейсена Куранбека» |
| **ОБРАЗОВАНИЕ** | **Журналистика**  Август 2021 г. Естествознания  Жетысуский университет имени И.Жансугирова,  Гуманитарный факультет, г. Талдыкорган  Общий средний балл (GPA) составляет 2.51 |
| **ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕТРЕНИНГИ И КУРСЫ** | **Журналист**  Редактирование фото и видео. |
| **ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ** | • ЗнаниеПК: MS Word, MS Excel, MS PowerPoint;  • Написание и редактирование статей. |
| **ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА** | • Своевременное выполнение задач;  • Осторожен при работе с документами;  • Представление новых идей;  • Способность быстро адаптироваться к изменениям;  • Высокая ответственность;  • Открытость новым знаниям. |
| **ДОСТИЖЕНИЯ:** | • Знание делового этикета;  • Ведение радиопрограммы, опыт во время обучения;  • Чувствовать себя комфортно перед камерой. |
| **ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ:** | • Работа с информацией;  •Подготовка мультимедийного контента. |

|  |  |
| --- | --- |
| 826e2a96-70e9-433e-b2c4-37d43a396db5.jpg | **Nabikenova Nazerke Orkenkyzy**  **Journalist**  Education: Taldykorgan city, Zhetysu University named after Ilyas Zhansugirov, 4th year student of the specialty “Journalism” Faculty of Humanities.  Date of birth: 18.08.2003  City: Taldykorgan. Microdistrict musheltoy 18/17  Relationship status: unmarried  Phone: 87052487976  Email: nnabikenova03@bk.ru |
| **WORK EXPERIENCE**  **TRAINING PRACTICE** | **Journalist**  May 2024 – June 2024  City of Taldykorgan. “House of Journalists named after Beisen Kuranbek” |
| **EDUCATION** | **Journalist**  August 2021, Natural Science Full-time  Zhetysu University named after Ilyas Zhansugirov, Faculty of Humanities, Taldykorgan city  Overall grade point average (GPA) is 2.51 |
| **ADDITIONAL EDUCATION TRAINING AND COURSES** | **Journalist**  Editing photos and videos. |
| **PROFESSIONAL SKILLS** | • PC knowledge: MS Word, MS PowerPoint.  • Writing and editing articles. |
| **PERSONAL QUALITIES** | • Timely completion of tasks;  • Careful when working with documents;  • Presentation of new ideas;  • Ability to quickly adapt to changes;  • High responsibility;  • Openness to new knowledge. |
| **ACHIEVEMENTS:** | • Knowledge of business etiquette;  • Hosting a radio program, experience during training. |
| **ADDITIONAL INFORMATION:** | • Working with information;  • Preparation of multimedia content. |